

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HLM ROELOFS

BIG-registraties: 59054733916

Overige kwalificaties: PMT

Basisopleiding: Opleiding Psychomotorische Therapie, Psychotherapie

AGB-code persoonlijk: 94003081

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: H.L.M. Roelofs Psychotherapeute

E-mailadres: hlmroelofs@hetnet.nl

KvK nummer: 17242520

Website: www.psychotherapieroelofs.nl

AGB-code praktijk: 94002631

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

nvtS01

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

S01 ambulant kwaliteitsstatuut sectie II

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Type klachten en aandachtsgebieden: depressieve klachten, psychosomatische klachten, burn-outklachten, persoonlijkheidsproblematiek (cluster C), eet-of slaapproblemen, traumagerelateerde problematiek, problemen op relationeel/sociaal gebied of werk, identiteitsproblematiek, levensfaseproblematiek, hechtingsproblematiek, vooral persoonlijkheidsproblematiek. Doelgroep: volwassenen meestal tussen 20-40 jaar.
Behandelvorm: individuele persoonsgerichte experiëntele psychotherapie, PMT, EFT, met extra aandacht voor belevings/lichaamsgericht werken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: HLM Roelofs, psychotherapeute
BIG-registratienummer: 59054733916

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: psychiaters en POH's (praktijkondersteuners)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

collega's psychotherapeuten, psychologen, POH's en huisartsen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen: via verwijzing van huisarts komt client bij mij. Bij onduidelijkheid omtrent verwijzing is er telefonisch contact. Indien nodig tijdens de behandeling van client intercollegiaal telefonisch overleg.

POH-GGZ: telefonisch overleg ivm verwijzing

Psychiater: telefonisch overleg ivm medicamenteuze begeleiding client en z.n. second opinion
diagnose, lerend netwerk

Collega-psychologen/psychotherapeuten: telefonisch contact ivm verwijzingen en evt. overleg
behandeling. Verder intervisie, lerend netwerk, waarneming en toetsing indicaties.

GGZ: overleg ivm verwijzing en z.n. vooraanmelding bij een crisissituatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Voor het maken en wijzigen van afspraken kunnen clienten bij mij terecht tel.nr. 06 43194416 .

Verder kunnen zij terecht bij hun eigen huisartsenpraktijk of bij de aangesloten huisartsenpost (met daarbij behorend tel.nr.).

In geval van verwachte crisis kan ik wel overdag een vooraanmelding doen bij de crisisdienst van de GGZ Arkin of GGZ InGeest te Amsterdam afdeling Spoedeisende dienst Psychiatrie Amsterdam tel.nr. 020 5235433 of 020 7885333 en zal ik overleggen met de huisarts, evt. psychiater. Want voor aanmelding bij de crisisdienst is een verwijzing van de huisarts of psychiater nodig. Daarnaast kunnen clienten buiten kantooruren terecht bij de SPA te Amsterdam 020 5235433 en kan ik ook z.n. met hen overleggen.

Bij mogelijk suicidegevaar kunnen derden daarnaast bellen met de hulplijn 0800 0113 of 112 bij levensbedreigende situaties

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik kan wel een vooraanmelding doen, maar voor aanmelding crisis is een verwijzing van huisarts of psychiater nodig.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. Guggenheim, GZ-psycholoog, BIG 69909765425, psychotherapeut BIG 89909765416

Mw. W. Kok, psychotherapeut, BIG 99927502016

Mw. M. Blankers, GZ psycholoog , BIG 39064473725, psychotherapeut BIG 59064473716

Mw. S. Chamoun, GZ psycholoog, BIG 19930928425

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Gezamenlijk overleg en evt. verwijzing van cliënten, intervisie, overleg thema's GGZ (o.a. ZPM), bespreken congressen, workshops en cursussen, praktijkzaken

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: zie website: www.psychotherapieoelofs.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychotherapieoelofs.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.lvvp.info over/kwaliteit

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Dit gaat via de LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. Guggenheim, psychotherapeut

Mw Kok, psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapieroelofs.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Telefonische aanmelding door client zelf, of door huisarts of collega.

Client kan ook rechtstreeks contact met mij opnemen als mijn mobiel nummer bekend is. Mocht ik een huisarts of collega aan de lijn hebben, dan adviseer ik dat de client zelf mij daarna kan bellen. In dat eerste telefoongesprek wordt een eerste inschatting gedaan door mij of client bij mij op de juiste plaats is, wordt client verwezen naar de website van de praktijk waarbij ik mijn werkwijze uitleg.

Daarna wordt er een eerste afspraak gemaakt. Tijdens de eerste afspraak krijgt client uitleg over de therapie en wordt er gekeken of er samengewerkt kan worden. De intake en de behandeling doe ik zelf.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Client krijgt duidelijke informatie over de vorm van psychotherapie, de behandeling in het eerste gesprek. Er wordt regelmatig geëvalueerd, sowieso tijdens de sessies als dat nodig is, maar ook steeds mondeling gekoppeld aan de ROM-meting. Ik werk met volwassenen. Mocht het wenselijk zijn dat een partner meekomt naar een sessie, dan is dat bespreekbaar. Dit gebeurt regelmatig en wordt als positief ervaren.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intake maak ik een intakeverslag/behandelplan dat doorgenomen wordt met de client. De intake is mondeling. Daarnaast vult de client een schriftelijke vragenlijst in en werk ik met de ROM. Bij de GGGZ wordt er eenmaal per 3 maanden de ROM gedaan. Ik koppel daar meteen een mondelinge evaluatie van de werkrelatie aan en van het verloop van de therapie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gedurende de behandeling komt dit vaak ter sprake in de sessies. Verder wordt er altijd aan het eind van de behandeling geevalueerd. Tussendoor gebeurt dat dus tijdens de sessies, maar ook elke keer gekoppeld aan de ROM. Bij GGGZ: bij begin en eind behandeling en tussendoor elke 3 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de gesprekken is dat vaak wel te merken en regelmatig bespreekbaar. Verder komt het ter sprake bij het bespreken van de ROM. Dat is dus eenmaal per 3 maanden bij GGGZ en bij begin/eind van de behandeling bij GGGZ.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: HLM Roelofs

Plaats: Amsterdam

Datum: 05-05-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja